|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 二寸登记照 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 健康状况 |  |
| 培养方式 |  | 学历 |  | 学制 |  | 身高 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毕业学校 |  | 专业全称 |  |
| 生源地（入学前所在地） | 省 市 县（县市）  |
| 现在家庭地址 |  | 邮政编码 |  |
| 本人手机 |  | 本人邮箱 |  |
| 本人QQ、微信 |  | 家庭电话 |  |
| 家庭主要成员状况 | 姓 名 | 称谓 | 工作单位、地址及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 个人简历（从高中起） |  |
| 在校期间受过何种奖励（或处分） |  |
| 在校期间担任何种社会工作任何职务 |  |
| 个人特长及能力 |  |



**毕业生就业推荐表**

所属系部： 学 号： 班 级：

|  |  |
| --- | --- |
| 所属系部意见 |  公 章年 月 日  |
| 学校意见 |  若贵单位同意接收，请与学校签订毕业生就业协议 武汉科技职业学院招生与就业办公室 年 月 日 |

说明：

1、表中所有栏目应如实填写，没有内容的栏目应注明“无”。

2、学习成绩另附页，学习成绩表应加盖公章。

3、本表只限推荐我校毕业生的作用，若用人单位经过面试或考核同意接收请与学生签订《就业协议书》，学生将就业协议书学校留存联交至学校招生与就业办公室方可列入派遣计划并办理《报到证》。

联系地址：湖北省武汉市洪山区和平乡铁机村特2号

就业联系电话： 027—86538858、86530901

邮政编码： 430081

传 真： 027—86538858。